

# ELEKTROTECHNICKÁ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY

organizace zaměstnavatelů zapsaná ve spolkovém rejstříku  
vedeném Městským soudem v Praze pod L 3002

Sídlo: Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4

IČO 45246327

<http://www.electroindustry.cz>



## STANOVY ELEKTROTECHNICKÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY

ve znění schváleném valnou hromadou asociace

dne 20. května 2021

## § 1

### Název, sídlo a právní forma asociace

1. Název asociace zní **Elektrotechnická asociace České republiky**.  
Asociace může užívat zkratku **Elektrotechnická asociace ČR** anebo zkratku EIA.
2. Asociace používá logo, které je ochrannou známkou asociace. Logo asociace a základní pravidla jeho užívání jsou uvedeny v příloze těchto stanov.
3. Sídlem asociace je Praha.
4. Asociace je nezávislou a apolitickou osobou sdružující zaměstnavatelské a podnikatelské subjekty, která byla založena na základě § 2 a § 9a zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů a na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, občanský zákoník a ve smyslu § 3025 občanského zákoníku a § 320 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákoník práce, je organizací zaměstnavatelů.

## § 2

### Účel (poslání) asociace

1. Účely (poslání) asociace jsou:
  - Asociace definuje, reprezentuje, prosazuje a podporuje společné zaměstnavatelské a podnikatelské zájmy svých členů, kteří zajišťují výzkum, vývoj, výrobu, prodej, montážní činnosti a další služby v odvětví elektrotechnického průmyslu a v příbuzných odvětvích. Hlavním cílem asociace je spoluvytvářet příznivé zaměstnavatelské a podnikatelské prostředí, které povede při respektování etických zásad podnikání k dlouhodobě udržitelné prosperitě členských organizací, elektrotechnického odvětví i celé průmyslové sféry v ČR.
  - Asociace jako organizace zaměstnavatelů vyjednává a uzavírá s odborovým svazem KOVO (případně též s dalšími odborovými svazy) kolektivní smlouvy vyššího typu podle zákona č. 2/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o kolektivním vyjednávání.
  - Asociace zastupuje své členy v rámci členství asociace v tuzemských i mezinárodních zaměstnavatelských a podnikatelských sdruženích.
2. Ke splnění svých účelů (svého poslání) asociace v koordinaci se svými členy zejména:
  - hájí zaměstnavatelské a podnikatelské zájmy členů v dialogu s představiteli vlády ČR, obou komor parlamentu, politických stran, společenských organizací apod.,
  - spolupracuje s orgány státní správy a dalšími institucemi, zejména s ministerstvem průmyslu a obchodu, ministerstvem práce a sociálních věcí, ministerstvem školství a tělovýchovy, agenturami CzechInvest a CzechTrade apod. při vytváření lepších podmínek pro podnikání, pořádá setkání členů s jejich představiteli,
  - spolupracuje se Svazem průmyslu a dopravy ČR (SP ČR), se zaměstnavatelskými, podnikatelskými a profesními svazy působícími v rámci SP ČR i mimo tento svaz, s Hospodářskou komorou ČR a též s dalšími komorami, které podporují teritoriální rozvoj obchodu,
  - spolupracuje s představiteli zahraničních orgánů, institucí a podnikatelských svazů s cílem prezentovat členy asociace v zahraničí, rozšiřovat možnosti přímých kontaktů členů se zahraničními partnery,

- zpracovává stanoviska a připomínky k návrhům zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, rezortních materiálů atd. a předkládá své vlastní podněty a návrhy v rámci přípravy politicko-hospodářských rozhodnutí,
  - podporuje činnost svých členů prostřednictvím nabídky informací, koordinuje přístup svých členů k řešení problémů, organizuje utváření jejich společných názorů,
  - informuje členy o nabídkách na výrobní a obchodní spolupráci se zahraničními i tuzemskými subjekty, o nabídkách kapitálových vstupů, připravuje subdodavatelská setkání a spolupracuje na akcích pro podporu exportu a na ofsetových projektech,
  - je v úzkém kontaktu s vysokými školami, projednává požadavky na absolventy škol, spolupracuje s organizacemi, které zajišťují výchovnou a vzdělávací činnost,
  - aktivně působí v oblasti normotvorné činnosti, zkušebnictví, akreditací a certifikací,
  - zapojuje se do podpůrných programů pro rozvoj průmyslového výzkumu a vývoje, organizuje přípravu výzkumných a vývojových projektů v rámci elektrotechnického odvětví, spolupracuje přitom s tuzemskými i zahraničními institucemi a partnery,
  - prezentuje výsledky svých aktivit i své členy na průběžně aktualizovaných webových stránkách asociace, každoročně vydává členský katalog v anglickém a českém jazyce,
  - sleduje světové trendy i rozvoj průmyslu v ČR, z dostupných statistických údajů analyzuje stav elektrotechnického odvětví a jeho hlavních komoditních skupin a získané poznatky využívá při prezentačních akcích, v publikační činnosti apod.,
  - prezentuje své členy na vybraných veletrzích, výstavách, konferencích a odborných seminářích v tuzemsku i v zahraničí, organizuje společné veletržní firemní stánky, podílí se na přípravě doprovodných programů atd.,
  - prostřednictvím článků v tisku, účastí svých zástupců na tiskových konferencích a na diskusních fórech informuje veřejnost o významu a přínosech elektrotechnického odvětví, o cílech asociace a o aktivitách jejích členů.
3. Ke splnění svých účelů (svého poslání) může asociace vykonávat i následující vedlejší hospodářské činnosti a může ohledně těchto činností jednat vůči příslušnému živnostenskému úřadu:
- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
  - Reklamní činnost a marketing.
  - Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
  - Zprostředkování obchodu a služeb.
  - Poskytování a plnění služeb prostřednictvím sekretariátu EIA nebo prostřednictvím dceřiných společností asociace.
4. Činnosti vyplývající z poslání zajišťuje asociace samostatně či ve spolupráci se SP ČR. Rozhodnutí, stanoviska, návrhy a další dokumenty asociace jsou připravovány v široké součinnosti členů, kteří se na jejich tvorbě podílí přímo nebo působením svých zástupců v pracovních skupinách, komisích apod.
5. Ke splnění svých účelů (svého poslání) má asociace právo poskytovat další služby za smluvní ceny, a to jak členům asociace, tak i jiným subjektům.
6. Ke splnění svých účelů (svého poslání) má asociace právo zakládat firmy s majetkovou účastí asociace a vlastnit cenné papíry.

## § 3

### Členství v asociaci, členské vztahy a zánik členství

1. Asociace je založena na demokratických principech a rovnosti členů, všichni členové asociace mají stejná práva, členství v asociaci je dobrovolné. Kdo se uchází o členství v asociaci, projevuje tím vůli být vázán těmito stanovami, etickým kodexem a ostatními právními předpisy asociace od okamžiku, kdy se stane členem asociace.
2. Asociace sdružuje právnické osoby nebo fyzické osoby působící v odvětví elektrotechnického průmyslu a v příbuzných odvětvích. Členy mohou být rovněž subjekty, které mají s elektrotechnickým průmyslem společné zájmy.
3. Členství v asociaci vzniká rozhodnutím představenstva o přijetí za člena na základě přihlášky vyplněné a podané uchazečem. V případě rozhodnutí o nepřijetí má uchazeč o členství právo odvolat se k valné hromadě asociace.
4. Ředitel asociace je oprávněn přijmout na přechodnou dobu uchazeče do asociace též ve formě "partner". Tento statut neopravňuje k hlasování na valné hromadě, s partnerem je vždy individuálně sjednán rozsah poskytovaných informací a služeb včetně výše příslušné úhrady a doba trvání této formy členství.
5. Členství v asociaci zaniká:
  - a) zánikem člena;
  - b) vystoupením člena na základě písemné žádosti, přičemž člen může vystoupit z asociace vždy jen k 31. prosinci daného roku za podmínky, že má veškeré závazky k asociaci vyrovnány. Své rozhodnutí o vystoupení z asociace musí člen předem písemně doručit řediteli asociace alespoň jeden měsíc před koncem kalendářního roku, ve kterém má být členství na žádost ukončeno, jinak se členství prodlužuje do konce následujícího kalendářního roku po řádném a včasném doručení žádosti o ukončení členství;
  - c) vyloučením člena dle odst. 7 tohoto článku stanov.
6. Jestliže člen neplní řádně a včas své členské platební povinnosti, může představenstvo asociace na návrh ředitele asociace rozhodnout o pozastavení jeho členství v asociaci. K pozastavení členství dochází vždy k 1. lednu daného roku, nemá-li člen vyrovnány své závazky vůči asociaci za rok předcházející. Tím ztrácí takovýto člen zejména hlasovací práva na valné hromadě asociace a nárok na poskytování služeb.
7. Jestliže člen asociace opakovaně působí proti zájmům asociace, poškozují-li její dobré jméno či neuhradí-li v daném roce platbu za své členství podle platebního řádu asociace, může valná hromada na návrh představenstva rozhodnout o jeho vyloučení z asociace.
8. Zánikem členství člena v asociaci jakoukoliv formou mu nevzniká právo na vrácení uhrazených členských příspěvků, ani mu nezanikají finanční a jiné závazky vůči asociaci.
9. Členství v asociaci neomezuje nijak člena při jeho působení v jiných odvětvových nebo profesních sdruženích, regionálních komorách apod.
10. Seznam členů asociace, a to včetně posledních známých kontaktních údajů člena pro doručování spolu s kontaktní E-mailovou adresou, je veden elektronicky v sídle asociace (dále též „Seznam členů“). Zápisy a výmazy týkající se členství v asociaci provádí sekretariát asociace. Každý člen však sám odpovídá za správnost, pravdivost a aktuálnost svých údajů uvedených v Seznamu členů, který je členům zpřístupněn v pracovní době sekretariátu v sídle asociace. Každý Člen, a to i bývalý, obdrží na svou

žádost od asociace potvrzení s výpisem ze Seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány ze Seznamu členů.

## **§ 4 Členské platby**

Člen asociace každý rok platí asociaci členský příspěvek ve výši stanovené valnou hromadou asociace. Postup úhrad členských příspěvků a jiných plateb členů ve prospěch asociace stanoví platební řád, který schvaluje valná hromada na návrh představenstva.

## **§ 5 Práva a povinnosti členů asociace**

1. Člen má právo účasti na valné hromadě asociace. Každý člen má na valné hromadě hlasovací právo, které mu umožňuje spolurozhodovat o všech aspektech činnosti asociace. Toto právo nemá partner ani člen asociace s pozastaveným členstvím. Hlasovací právo má pozastavené člen, který nesplnil platební povinnost vůči asociaci.
2. Člen má právo předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů asociace a na kandidáty pro volby do představenstva a dozorčí rady asociace, má právo se vyjadřovat k činnosti orgánů asociace a prosazovat svá stanoviska a názory.
3. Člen má právo zúčastňovat se hromadných akcí pořádaných asociací a vyžadovat od sekretariátu asociace přímé poskytování resp. zprostředkování informací a služeb, vyplývajících z poslání a činnosti asociace.
4. Člen je povinen řídit se stanovami asociace i ostatními právními předpisy asociace, rozhodnutími orgánů asociace a respektovat usnesení valné hromady asociace. Rozhodnutí orgánů asociace, která se týkají naplňování jejího poslání a způsobu plnění stanovených úkolů, mají vesměs charakter usnesení, stanovisek či doporučení.
5. Člen je povinen bezodkladně oznamovat asociaci všechny změny údajů, včetně kontaktních údajů a údajů pro doručování, které jsou nutné pro vedení Seznamu členů a poskytovat orgánům asociace veškeré aktuální informace potřebné k zabezpečení poslání a činnosti asociace s výjimkou informací, které jsou předmětem obchodního či firemního tajemství. Orgány a správní aparát asociace přitom garantují důvěrnost a ochranu těchto získaných informací před neoprávněným zveřejněním a před zneužitím.
6. Každý člen, orgány asociace i správní aparát včetně zaměstnanců asociace jsou povinni chránit dobré jméno asociace a nepoškozovat svým jednáním pověst asociace. Pokud člen vystupuje jménem asociace, je povinen prosazovat a vysvětlovat programové cíle a stanoviska asociace na veřejnosti.

## **§ 6**

### **Orgány asociace a způsob zastupování**

1. Orgány asociace jsou:
  - valná hromada,
  - představenstvo,
  - prezident a viceprezidenti asociace,
  - dozorčí rada,
  - ředitel asociace;
  - general counsel asociace.

## **§ 7**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem asociace a koná se jako řádná nebo mimořádná. Jednání valné hromady se za členy – právnické osoby zúčastňují statutární orgány sdružených členů nebo jimi zmocnění zástupci. Každý člen má na valné hromadě jeden hlas.
2. Valné hromady se mohou bez hlasovacího práva zúčastnit partneři, dále pozvaní hosté, general counsel asociace a pracovníci sekretariátu asociace.
3. Valná hromada
  - rozhoduje o přijetí a změnách stanov,
  - volí a odvolává členy představenstva a dozorčí rady,
  - schvaluje kooptace členů představenstva a dozorčí rady během funkčního období,
  - stanovuje počet členů představenstva,
  - schvaluje zprávu o hospodaření asociace za uplynulý rok, vypořádání rozpočtového přebytku či schodku a návrh na rozdělení zisku či vypořádání ztráty,
  - schvaluje rozpočet asociace na příští rok,
  - stanovuje výši členského příspěvku členů asociace pro nadcházející období,
  - projednává zprávy představenstva o jednotlivých oblastech činnosti asociace,
  - rozhoduje o otázkách zařazených do programu zasedání na základě rozhodnutí představenstva, podnětu dozorčí rady nebo návrhu člena asociace,
  - rozhoduje o vstupu asociace do jiných tuzemských či zahraničních podnikatelských a zaměstnavatelských sdružení,
  - schvaluje strategii postupu v kolektivním vyjednávání a zplnomocňuje osoby, které povedou za asociaci kolektivní vyjednávání,
  - rozhoduje o odvolání uchazeče proti rozhodnutí představenstva o nepřijetí uchazeče za člena asociace,
  - rozhoduje o vyloučení člena z asociace,
  - schvaluje ustavení pracovních skupin, odborných sekcí atd. v rámci asociace,
  - rozhoduje o zániku asociace včetně stanovení způsobu likvidace, určení likvidátora a formy majetkového vypořádání.
4. Řádná valná hromada se koná dvakrát ročně. Svolává ji představenstvo a písemná pozvánka musí být odeslána nejpozději tři týdny před datem zasedání valné hromady.

Za písemnou formu se považuje i zaslání elektronicky na E-mailovou adresu člena uvedenou v Seznamu členů.

5. Mimořádnou valnou hromadu svolává představenstvo z vlastního rozhodnutí, z podnětu dozorčí rady nebo na základě požadavku minimálně 25% členů asociace. Mimořádnou valnou hromadu má dozorčí rada právo svolat i sama.
6. Mimořádná valná hromada se musí konat nejpozději do šesti týdnů od podání žádosti o její svolání. Písemná pozvánka musí být odeslána nejpozději do čtrnácti dnů před termínem konání valné hromady.
7. Součástí pozvánky musí být vždy program jednání valné hromady. O otázkách, které nebyly na programu jednání uvedeny, se může na valné hromadě jednat pouze tehdy, vysloví-li s tím přítomní účastníci svůj souhlas prostou většinou hlasů.
8. Jednání valné hromady řídí prezident nebo představenstvem pověřený viceprezident či určený člen představenstva. Valná hromada ustavuje návrhovou komisi pro přípravu návrhu usnesení valné hromady a mandátovou komisi. Valná hromada, na jejímž programu jsou volby do představenstva a dozorčí rady asociace, ustavuje navíc volební komisi, která volby organizuje. Ze zasedání valné hromady je vždy pořizován zápis, který podepisuje předsedající a ověřovatel zápisu.
9. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li na ní přítomno alespoň 20% zástupců všech členů asociace s hlasovacím právem. Hlasování na valné hromadě je veřejné, tajné hlasování probíhá v případě, když takto rozhodne valná hromada. Rozhodnutí valné hromady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů, jen k rozhodnutí o změně stanov a o zániku asociace je nutný souhlas nejméně 2/3 přítomných členů.
10. Způsob vedení jednání valné hromady, pravidla voleb a hlasování, ustanovení o zápisu z jednání, jakož i další ustanovení týkající se jednání valné hromady, stanoví jednací řád valné hromady schválený valnou hromadou.
11. Připouští se rozhodování mimo valnou hromadu (rozhodování per rollam), korespondenční hlasování a rozhodování mimo valnou hromadu s využitím technických prostředků (dále též „rozhodování distanční formou“), ledaže jde o záležitost, u níž rozhodnutí valné hromady má být dle zákona osvědčeno veřejnou listinou. Rozhodování per rollam a rozhodování distanční formou probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami asociace. Podmínky rozhodování nebo hlasování, ověřování totožnosti osoby oprávněné vykonávat hlasovací práva člena, resp. konkrétní způsob a podmínky rozhodování distanční formou s využitím technických prostředků, určí představenstvo asociace za splnění podmínek per analogiam ust. § 398 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.
12. Rozhodování valné hromady per rollam a rozhodování distanční formou s využitím technických prostředků se může konat, pokud to představenstvo shledá za vhodné s ohledem na obtížnost či rizikovost konání standardního zasedání valné hromady v prezenční formě.

## **§ 8**

### **Představenstvo, prezident a viceprezidenti**

1. Kolektivním statutárním orgánem asociace je představenstvo, které se skládá z prezidenta, viceprezidentů, dalších členů představenstva volených valnou hromadou

asociace a ředitele asociace. Počet viceprezidentů představenstva a volených členů představenstva určuje valná hromada asociace, a to na funkční období členů představenstva. Ředitel asociace se stává členem představenstva dnem svého jmenování do funkce ředitele.

2. Představenstvo řídí činnost asociace v době mezi valnými hromadami, a schází se dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Představenstvo za svoji činnost odpovídá valné hromadě asociace.
3. Jménem asociace jedná prezident a každý z viceprezidentů asociace samostatně. Prezident a každý z viceprezidentů asociace může k zastupování asociace ve vymezeném rozsahu zmocnit jiné osoby (pracovníky asociace nebo třetí osoby). O takovém zmocnění musí být informována členská základna asociace.
4. Členové představenstva jsou voleni valnou hromadou asociace na funkční období čtyř let + období do nejbližší následující valné hromady asociace. Opětovné zvolení je možné. Představenstvo volí ze svého středu na stejné funkční období prezidenta a viceprezidenty asociace. Opětovné zvolení je možné. Členy představenstva a dozorčí rady asociace nemohou být představitelé orgánů státní správy ani představitelé odborových svazů.
5. Uvolní-li se místo člena představenstva v průběhu funkčního období, může představenstvo, jehož počet členů neklesl pod polovinu, jmenovat (kooptovat) nového náhradního člena představenstva do nejbližšího zasedání valné hromady. V době mezi valnými hromadami lze kooptovat nejvýše polovinu členů představenstva, přičemž kooptaci schvaluje nejbližší valná hromada asociace. Funkční období kooptovaných členů představenstva končí společně s funkčním obdobím ostatních členů představenstva.
6. Čestní členové představenstva, členové dozorčí rady a general counsel asociace, mají právo účastnit se jednání představenstva s hlasem poradním.
7. Prezident svolává a řídí jednání představenstva, v případě jeho nepřítomnosti ho zastupuje některý z viceprezidentů. Součástí pozvánky na jednání představenstva je návrh programu jednání. Každý člen představenstva má při hlasování jeden hlas. Nemůže-li se člen představenstva z vážných důvodů některého jednání představenstva zúčastnit, tak může písemně zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. Zasedání představenstva je neveřejné.
8. Představenstvo je usnášenischopné za přítomnosti nebo jiné účasti (např. distanční s možností ověření totožnosti osoby) alespoň většiny řádných členů představenstva (tedy zvolených a kooptovaných členů představenstva, ne však čestných). Představenstvo rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů představenstva, přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas prezidenta asociace. Na zasedání představenstva mohou být přizváni hosté a pracovníci asociace, tito účastníci jednání nemají hlasovací právo. Předseda dozorčí rady nebo jím určený člen dozorčí rady a general counsel asociace, mají právo účastnit se jednání představenstva, požadovat a obdržet od představenstva vysvětlení záležitostí týkajících se asociace nebo jí ovládaných osob. Ze zasedání představenstva se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a ověřovatel zápisu.
9. Připouští se rozhodování představenstva mimo zasedání (rozhodování per rollam), korespondenční hlasování členů představenstva, distanční účast člena představenstva na zasedání představenstva s využitím technických prostředků umožňujících ověření totožnosti osoby, jakož i rozhodování představenstva mimo zasedání s využitím technických prostředků umožňujících ověření totožnosti osoby (dále též „rozhodování představenstva distanční formou“), ledaže jde o záležitost, u níž rozhodnutí má být dle zákona osvědčeno veřejnou listinou. Rozhodování per rollam a rozhodování



představenstva distanční formou probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami asociace.

#### 10. Představenstvo zejména

- rozhoduje o zásadních otázkách realizace poslání asociace,
- rozhoduje o místě, termínu a programu zasedání řádné valné hromady, organizačně zajišťuje průběh jednání valné hromady,
- svolává z vlastní iniciativy, na návrh dozorčí rady či na základě požadavku nejméně 25% členů asociace mimořádnou valnou hromadu,
- předkládá valné hromadě návrh rozpočtu na příslušný rok,
- předkládá valné hromadě návrh plánu činnosti pro nadcházející období včetně návrhu programových cílů.
- předkládá valné hromadě, po projednání s dozorčí radou, závěrku hospodaření asociace za uplynulý rok s návrhy na vypořádání rozpočtového přebytku či schodku a na rozdělení zisku či krytí ztráty,
- předkládá valné hromadě návrh kandidátů pro volby představenstva a dozorčí rady,
- předkládá valné hromadě provedené kooptace členů představenstva a dozorčí rady,
- předkládá valné hromadě zprávy o jednotlivých oblastech činnosti asociace,
- předkládá valné hromadě návrh na vyloučení člena z asociace,
- rozhoduje o majetkových účastech asociace, o nákupu a prodeji cenných papírů,
- rozhoduje o nákupu, prodeji, najímání a pronajímání nemovitostí,
- schvaluje pravidla pro užívání ochranné známky asociace,
- pozastavuje členství členům, kteří neplní uzavřené smlouvy či jinak vážně porušují stanovy asociace; pominou-li důvody pozastavení členství, odvolává toto rozhodnutí,
- rozhoduje v mimořádných případech o snížení nebo úplném prominutí platby za členství,
- rozhoduje o přijetí uchazeče za člena asociace,
- rozhoduje o statutu prezidenta asociace a stanovuje výši jeho odměny,
- jmenuje a odvolává ředitele asociace, stanovuje jeho odměnu a schvaluje organizační strukturu sekretariátu asociace,
- jmenuje a odvolává general counsela asociace,
- rozhoduje o možnosti rozhodování mimo valnou hromadu (rozhodování per rollam), korespondenčním hlasováním a rozhodování mimo valnou hromadu s využitím technických prostředků (rozhodování distanční formou) a také určuje podmínky rozhodování nebo hlasování, ověřování totožnosti osoby oprávněné vykonávat hlasovací práva, resp. konkrétním způsobu a podmínkách rozhodování distanční formou s využitím technických prostředků;
- schvaluje právní předpisy asociace, není-li jejich schválení v kompetenci valné hromady.

11. Představenstvo asociace jmenuje a odvolává čestné členy představenstva asociace. Čestným členem mohou být fyzické osoby z řad vynikajících osobností českého průmyslu, vědy, výzkumu a veřejného života, které mají s asociací společné zájmy. Čestné členství může zaniknout také rozhodnutím čestného člena nebo valné hromady. Čestní členové nemají hlasovací právo a nepočítají se při určování usnášeníschopnosti a výsledku hlasování o rozhodnutí.

## § 9 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem asociace, za svoji činnost je odpovědná valné hromadě. Schází se nejméně dvakrát ročně. Dozorčí rada má tři členy. Zasedání dozorčí rady je neveřejné.
2. Členy dozorčí rady volí valná hromada na funkční období čtyř let + období do nejbližší následující valné hromady asociace. Opětovné zvolení je možné. Uvolní-li se místo člena dozorčí rady v průběhu funkčního období, může dozorčí rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, jmenovat (kooptovat) náhradní členy dozorčí rady do nejbližšího zasedání valné hromady. V době mezi valnými hromadami může být dozorčí radou kooptován pouze jeden nový člen. Kooptaci schvaluje nejbližší valná hromada. Funkční období kooptovaného člena dozorčí rady končí společně s funkčním obdobím ostatních členů dozorčí rady.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její zasedání. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání pověřený člen dozorčí rady. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Jednání dozorčí rady se zúčastňuje bez hlasovacího práva ředitel asociace, mohou být přizváni prezident asociace, general counsel asociace, pracovníci sekretariátu asociace a další hosté. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové dozorčí rady.
4. Dozorčí rada má přístup k veškerým dokumentům asociace, zápisům z jednání představenstva, uzavřeným smlouvám apod. V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do veškerých dokladů asociace a požadovat od členů dalších orgánů asociace nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
5. Dozorčí rada je usnášení schopná za přítomnosti nebo jiné účasti (např. distanční s možností ověření totožnosti osoby) většiny členů dozorčí rady a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů dozorčí rady. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady.
6. Připouští se rozhodování Dozorčí rady mimo zasedání (rozhodování per rollam), korespondenční hlasování členů Dozorčí rady, distanční účast člena Dozorčí rady na zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků umožňujících ověření totožnosti osoby, jakož i rozhodování dozorčí rady mimo zasedání s využitím technických prostředků umožňujících ověření totožnosti osoby (dále též „rozhodování dozorčí rady distanční formou“), ledaže jde o záležitost, u níž rozhodnutí má být dle zákona osvědčeno veřejnou listinou. Rozhodování per rollam a rozhodování dozorčí rady distanční formou probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami. .
7. Dozorčí rada zejména
  - předkládá valné hromadě zprávy o výsledku kontroly hospodaření asociace za dané období a o provedených prověrkách,
  - kontroluje plnění úkolů uložených na valné hromadě asociace,
  - vyjadřuje se k návrhu rozpočtu asociace,
  - prověřuje účetní závěrku a daňové přiznání asociace,
  - dohlíží na účetnictví asociace a spravování majetku asociace,
  - kontroluje stav členské základny, platby členských příspěvků a úhrad za služby,
  - vyjadřuje se k dalším materiálům předkládaným valné hromadě, které se dotýkají ekonomické oblasti.

8. Dozorčí rada je oprávněná svolat mimořádné jednání valné hromady nebo o její svolání požádat představenstvo.

## **§ 10**

### **Ředitel asociace**

1. Ředitel asociace vede sekretariát asociace a má na starost běžné záležitosti hospodaření asociace, správu jejího majetku, řízení zaměstnanců asociace a běžné vztahy s třetími stranami. Ředitel dále kontroluje plnění platebních povinností členů, v případě neplnění platební povinnosti přijímá potřebná opatření a předkládá návrhy řešení představenstvu a dozorčí radě. Sekretariát asociace je současně sekretariátem valné hromady, představenstva, dozorčí rady, general counsela asociace a také valnou hromadou ustavených pracovních skupin, komisí apod.
2. Ředitel asociace je členem představenstva asociace. Ředitel asociace je však za svoji činnost také plně odpovědný představenstvu i dozorčí radě a na zasedání těchto orgánů podává průběžné informace o činnosti sekretariátu asociace.
3. Ředitel asociace zastupuje asociaci v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho zařazení a funkci, zejména tedy v následujícím rozsahu:
  - jedná a podepisuje za asociaci v běžných věcech týkajících se hospodaření asociace a řízení sekretariátu asociace,
  - stanovuje pracovní a platové podmínky pracovníků sekretariátu, zastupuje asociaci v pracovně-právních vztazích (vedle prezidenta, který zastupuje asociaci jako předseda kolektivního statutárního orgánu podle § 164 odst. 3 občanského zákoníku, nepověří-li statutární orgán jiného svého člena),
  - má právo zmocnit pracovníka sekretariátu k podepisování za asociaci ve vymezené oblasti hospodaření asociace,
  - v činnostech, které jsou posláním asociace, jedná v souladu s rozhodnutím valné hromady, představenstva a na základě pokynů daných mu prezidentem asociace,
  - spravuje majetek asociace,
  - rozhoduje o poskytnutí záštity asociace nad veletržními, výstavními a jinými akcemi,
  - uzavírá s členskými i nečlenskými organizacemi smlouvy na poskytování služeb asociace, na provádění činností apod.,
  - rozhoduje o přijetí uchazeče za partnera a o podmínkách tohoto vstupu.
4. Sekretariát zajišťuje základní oblasti působnosti asociace. Jedná se zejména o činnosti
  - koordinační a poradenské,
  - akviziční a prezentační včetně zabezpečování účastí na veletržích,
  - ekonomické a majetkové,
  - shromažďování, hodnocení, registrace a předávání informací,
  - analytické, koncepční a prognostické,
  - tiskové, publikační a servisní,
  - zpracování podkladů pro stanoviska asociace.

## **§ 11**

### **General Counsel asociace**

1. General Counsel asociace je poradním orgánem asociace jmenovaný představenstvem asociace, jehož prostřednictvím asociace zajišťuje zejména dodržování právních, etických a compliance aspektů své činnosti, jakož i součinnost mezi asociací, jejími členy a ostatními orgány asociace.
2. General counselem asociace může být jmenována pouze bezúhonná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba s právním vzděláním magisterského typu, která v asociaci nepůsobí jako člen představenstva, dozorčí rady ani jiného orgánu asociace a ani není jejím zaměstnancem, a to z řad právních odborníků, která svými odbornými, etickými a morálními vlastnostmi je zárukou plnění účelu a poslání asociace.
3. General counsel asociace má právo účastnit se valné hromady asociace, jednání představenstva a dozorčí rady, jakož i ostatních pracovních a poradních jednání asociace, a to bez hlasovacího práva a pouze s hlasem poradním. V průběhu těchto jednání je General Counsel asociace v rozsahu jeho působnosti oprávněn nahlížet do veškerých dokladů asociace, požadovat a obdržet vysvětlení záležitostí týkajících se asociace nebo jí ovládaných osob.
4. General Counsel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech utajovaných důvěrných skutečnostech, o kterých se při výkonu své funkce v asociaci dozvěděl.

## **§ 12**

### **Zásady hospodaření**

1. Asociace je neziskovou organizací, její hospodaření se řídí obecně závaznými předpisy pro neziskové organizace.
2. Majetek asociace jsou věci a nehmotná práva ve vlastnictví asociace vedená v jejím účetnictví a další majetkové hodnoty nezanesené v účetnictví, jako jsou ochranná známka asociace a informační a poznatkové databáze souhrnně označované jako know-how asociace.
3. Asociace vede podvojně účetnictví podle pravidel pro neziskové organizace. Za řádné hospodaření asociace, vedení evidence, dodržování stanoveného rozpočtu a plnění odvodových povinností odpovídá ředitel asociace.
4. Hlavním zdrojem financování činnosti asociace jsou členské platby.
5. Jako vedlejší zdroj financování své činnosti vykonává asociace i vedlejší hospodářské činnosti podle článku § 2, přičemž uvedené služby poskytuje asociace za smluvní ceny státním institucím, členským i nečlenským subjektům apod.
6. Asociace hospodaří na základě rozpočtu schváleného valnou hromadou na zúčtovací a rozpočtové období, kterým je pro asociaci kalendářní rok a podle rozhodnutí a pokynů představenstva asociace. Může vytvářet účelové fondy.

## **§ 13**

## Závěrečná ustanovení

1. Toto znění stanov je platné a účinné dnem jejich schválení valnou hromadou a nahrazuje dosavadní znění stanov.
2. Stanovy mohou být měněny pouze rozhodnutím valné hromady asociace.

Uvedené znění stanov bylo schváleno valnou hromadou dne 20. května 2021.

Schválení uvedeného znění stanov potvrzuje předsedající valné hromady a ověřovatel zápisu:

Podpis:

Jméno: ing. Jiří Holoubek

Funkce: prezident EIA

Podpis:

Jméno:

Ověřovatel zápisu:

**Příloha:** Ochranná známka asociace

## Příloha stanov

### Ochranná známka (logo) asociace

Ochrannou známku (logo) asociace užívají sekretariát asociace a členové asociace podle předpisu vydaného ředitelem asociace. Licence k užívání ochranné známky a její úhrada je zahrnuta do služeb, které asociace svým členům poskytuje. Ostatní subjekty mohou ochrannou známku užít pro vybrané akce pouze na základě smluvního ujednání.

Ochranná známka má dva základní vzory. Je to vzor "EIA" ve výrazné grafické podobě:



Tento vzor lze užívat ve všech barvách. Vzhledem k dosažení shodného firemního stylu členové asociace užívají barvu černou, modrou a barvu kovu.

Druhou chráněnou značkou je vzor "EIA - písmena ve výrazné grafické podobě včetně naznačené vlajky". Tento vzor je užíván zejména v barevném provedení v kombinaci barvy modré a červené tak, že spodní část naznačené vlajky je červená a ostatní části vzoru jsou modré. Podklad je bílý či obdobný nebo transparentní:



Ochranná známka nesmí být užita k označení výrobků, také nesmí být užita jako obchodní značka pro služby.